

# Политика персональных данных

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее — Положение) сайта SFED.RU разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных посетителей сайты и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. посетителей сайта, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его публикации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся владельцем сайта.

1.4. Все соавторы сайта должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии, если иное не определено законом.

## II. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

— персональные данные гражданина — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации гражданину, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

— обработка персональных данных — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

— конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия гражданина или иного законного основания;

— распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

— использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые владельцем сайта или его соавторами в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении граждан либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

— блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных граждан, в том числе их передачи;

— уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных граждан или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

— обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному гражданину;

— общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия гражданина или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

— информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

— документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.

### III. Сбор, обработка и защита персональных данных

#### 3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные гражданина следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей

стороны, то гражданин должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.2. Администрация сайта не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Организации о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях и интимной жизни.

Обработка указанных персональных данных возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

— персональные данные являются общедоступными;

— персональные данные относятся к состоянию здоровья гражданина и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия гражданина невозможно;

— по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Администрация сайта вправе обрабатывать персональные данные работников только с их согласия.

3.1.4. Согласие гражданина на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

— фамилию, имя, отчество;

— наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

— цель обработки персональных данных;

— перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

— перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

— срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. Согласие гражданина не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов гражданина, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Гражданин предоставляет сайту достоверные сведения о себе.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина владелец сайта и его представители при обработке персональных данных гражданина должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и в целях научных исследований.

3.2.2.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных администрация сайта должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.2.2.3. При принятии решений, затрагивающих интересы гражданина, администрация сайта не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.2.2.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается владельцем сайта за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.5. Сотрудники сайта должны быть ознакомлены с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.2.6. Во всех случаях отказ гражданина от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

#### IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника администрация сайта должна соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные граждан третьей стороне без письменного согласия гражданина, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные гражданина в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных граждан в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными граждан в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных граждан в пределах администрации сайта и научных исследований в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья гражданина, за исключением тех сведений, которые относятся к научному исследованию.

4.1.7. Передавать персональные данные граждан их представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными граждан, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных граждан:

4.2.1. Персональные данные граждан обрабатываются и хранятся на сайте.

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3. При получении персональных данных не от гражданина (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены администрации сайта на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) администрация сайта до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить гражданину следующую информацию:

— наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

— цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

## V. Доступ к персональным данным граждан

### 5.1. Право доступа к персональным данным граждан имеют:

- владелец сайта;
- соавторы научных исследований;
- научные руководители и оппоненты.

### 5.2. Участник исследований имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать от администрации сайта уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных персональных данных.

### 5.2.3. Получать от администрации сайта:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

— сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения администрацией сайта всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия администрации сайта при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных гражданина разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения администрации сайта.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии граждан.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Сотрудники сайта, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Владелец сайта за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает гражданам ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные граждан.